

Утверждено приказом  
директора РГКП «Государственный музей  
«Центр сближения культур»

Сулейменова О.О.

05.10.2025 года № 10



## Антикоррупционный стандарт

### 1. Общие положения

Настоящий Антикоррупционный стандарт РГКП «Государственный музей «Центр сближения культур» (далее — Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года Уд 410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

Задачи Антикоррупционного стандарта:

1) Формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

3) повышение эффективности деятельности Предприятия,

4. В основе Антикоррупционного стандарта заложены правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) оказании услуг Предприятием и иных функций;



5) организации кадровой работы в Предприятии;

) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.

5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия.

. Сфера общественных отношений применения настоящего Антикоррупционного стандарта — культура.

7. Разработчик Антикоррупционного стандарта — РККП Государственный музей «Центр сближения культур»

## **2. Правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции**

При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Предприятия обязаны:

уководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами генерального директора Предприятия, а также уставом Предприятия;

пособствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;



б) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

е допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

беспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия обязаны:

окладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

е использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

роявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

окладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

б) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения; браться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

оздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

е использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

10. При оказании услуг Предприятием и иных функций, работники Предприятия обязаны:

а постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг, предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;



3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

11. При осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия, работники Предприятия обязаны:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

5) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

12. При организации кадровой работы в Предприятии, работники Предприятия обязаны:

при приеме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников;

соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;

не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, работники Предприятия обязаны:

конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

6) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;



е использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

вовременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

беспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Предприятия, включая автотранспортные средства.

### Ответственность

Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Юрист



Б.Т. Ерденова